

.....  
nazwisko i imię

Rzeszów, dnia.....

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej Nr 16  
w Rzeszowie**

**Wniosek o wydanie duplikatu Świadectwa**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy...)

wydanego przez .....  
(nazwa szkoły)

..... W ..... w ..... roku  
(miejscowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

urodzon..... dnia..... roku w..... ,

powiat..... województwo .....

Do szkoły uczęszczałam (em) w latach od ..... do.....

Oryginał świadectwa uległ.....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

.....

*Podpis*

Występujący o wydanie duplikatu świadectwa jest zobowiązany uiścić opłatę w kwocie **26 zł.**

Opłatę za duplikaty dokumentów prosimy wpłacać na konto szkoły.

Rachunek bankowy nr: **56 1020 4391 0000 6502 0187 4874**

Szkoła Podstawowa nr 16 w Rzeszowie

ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów

Tytułem: opłata za duplikat .....  
(legitymacji, świadectwa i in.) (imię i nazwisko ucznia)