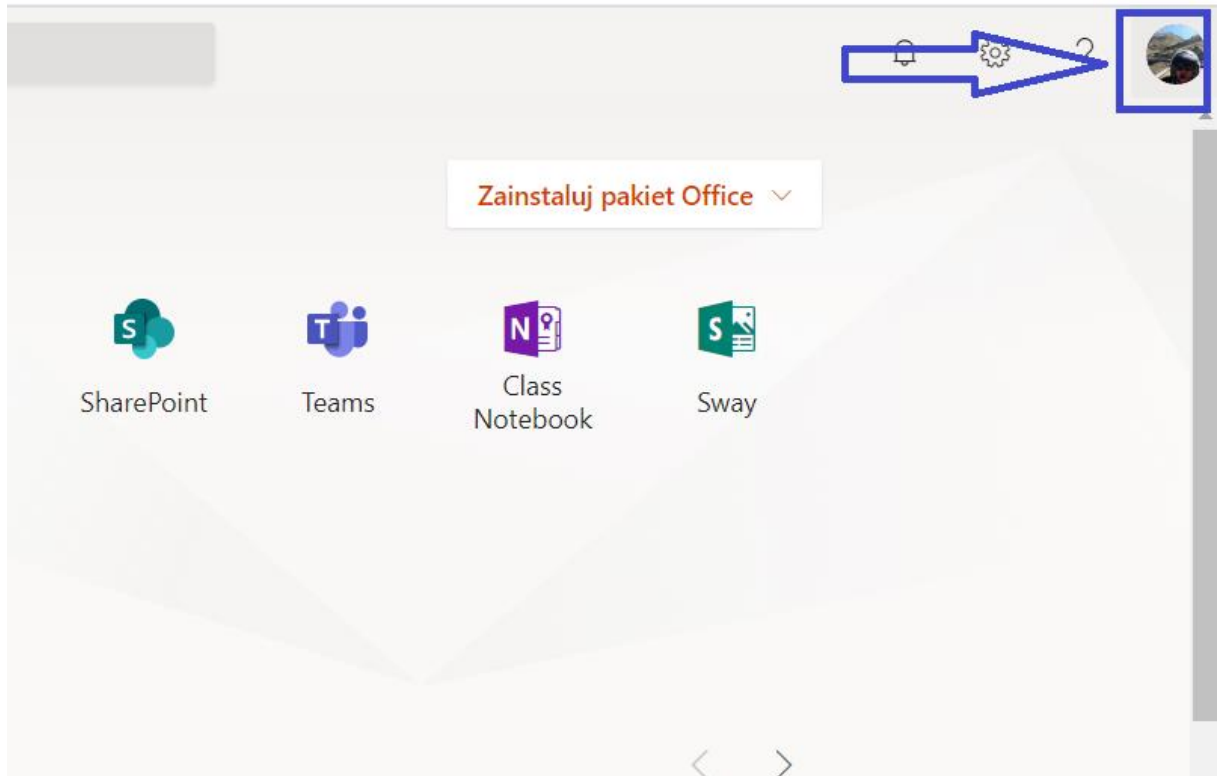
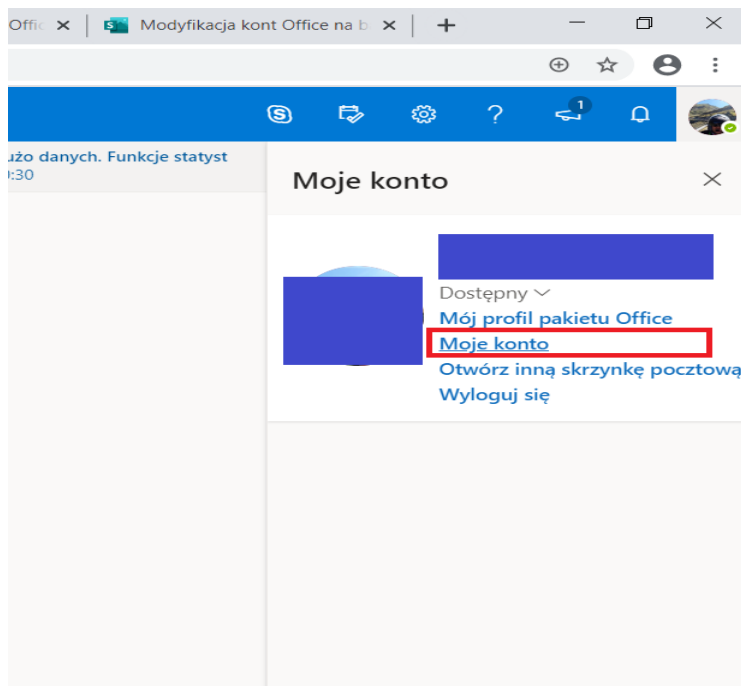


Zmiana nazwy wyświetlanej w pakiecie Office

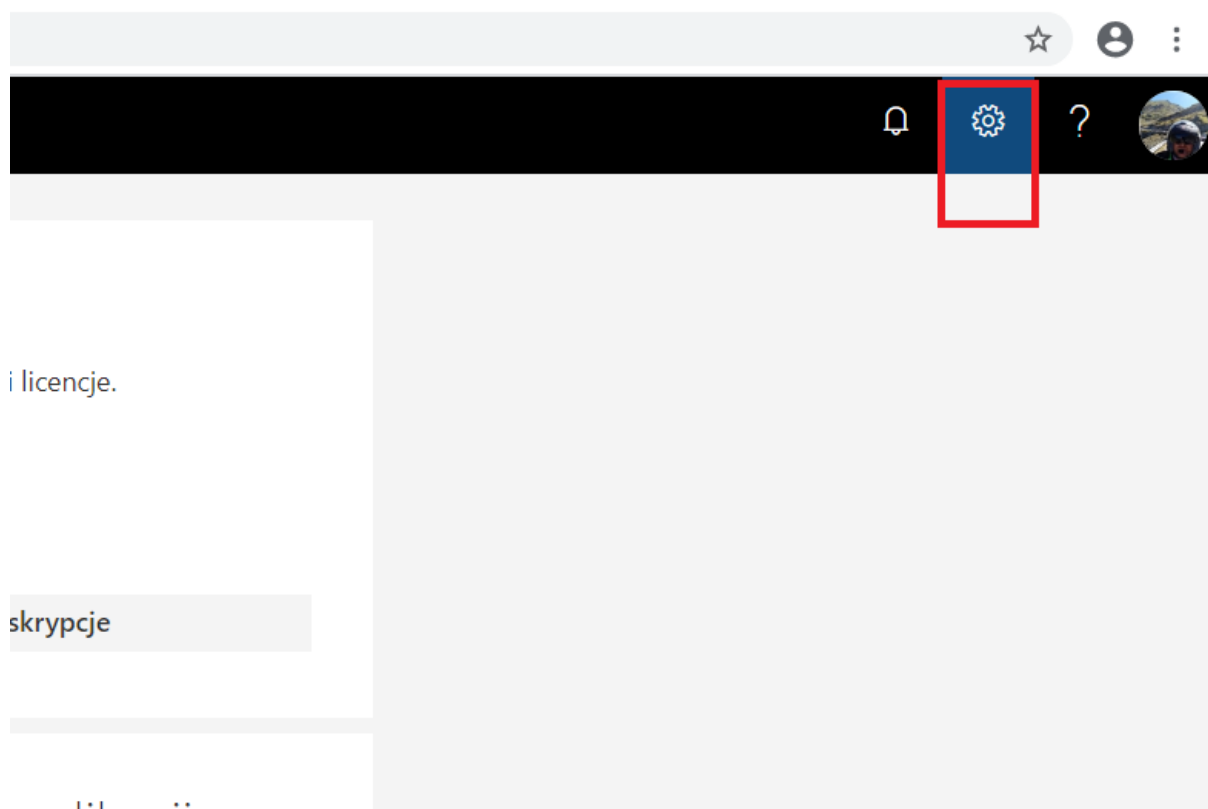
1. Po zalogowaniu się do Offica i uruchamiamy aplikację **Outlook** - po prawej stronie kółeczko z literką (tu zdjęcie).



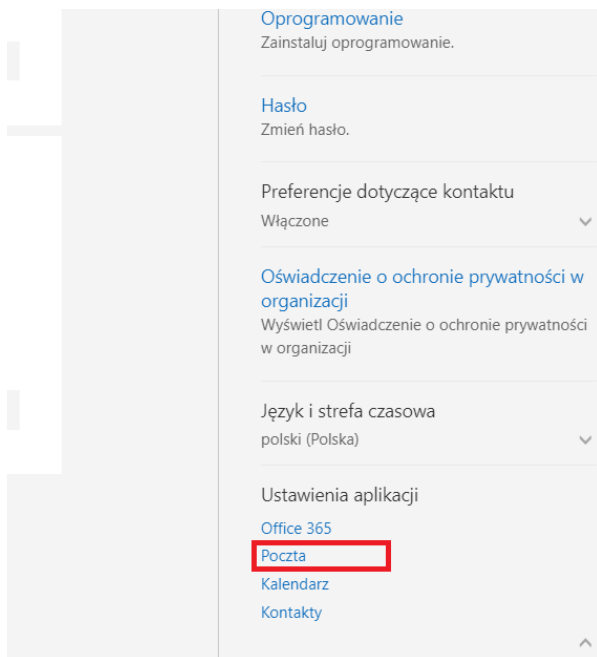
2. Po uruchomieniu wybieramy **Moje konto**



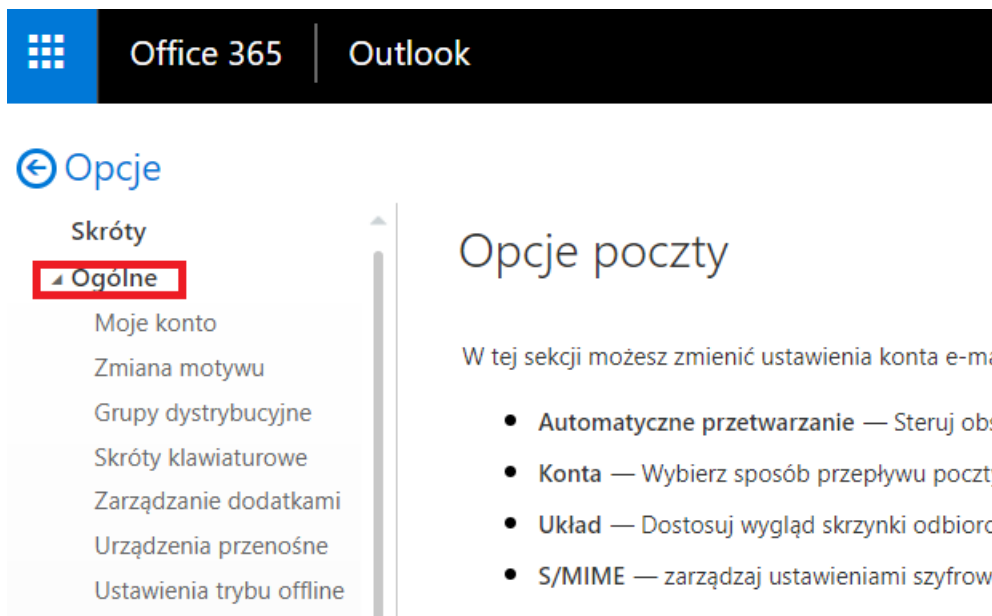
3. Po załadowaniu wybieramy po prawej na górze koło zębate



4. Po uruchomieniu opcji, przewijamy na sam dół po prawej stronie i wybieramy **Poczta**



5. Po uruchomieniu po lewej stronie strony wybieramy **Ogólne**



6. Następnie wybieramy **Moje konto**.



← Opcje

Skróty

▲ Ogólne

Moje konto

Zmiana motywu

Grupy dystrybucyjne

Skróty klawiaturowe

Zarządzanie dodatkami

Urządzenia przenośne

Ustawienia trybu offline

Ustawienia ułatwień dost

Wersja uproszczona

Region i strefa czasowa

Wiadomości tekstowe

Opcje poczty

W tej sekcji możesz zmienić usta

- **Automatyczne przetwarz**
- **Konta** — Wybierz sposób
- **Układ** — Dostosuj wyglą
- **S/MIME** — zarządzaj ust:

7. Tu wpisujemy w ramce **Nazwa wyświetlana** swoje imię i nazwisko.



← Opcje

Skróty

▲ Ogólne

Moje konto

Zmiana motywu

Grupy dystrybucyjne

Skróty klawiaturowe

Zarządzanie dodatkami

Urządzenia przenośne

Ustawienia trybu offline

Ustawienia ułatwień dost.

Wersja uproszczona

Region i strefa czasowa

Wiadomości tekstowe

Eksportowanie

▲ Poczta

▲ Automatyczne przetwarzanie

Odpowiedzi automatyczne

Skrzynka odbiorcza i reguły

Zgłaszanie wiadomości

Oznaczanie jako przeczytane

Zapisz

Odrzuć

Moje konto



Imię

Inicjały

Nazwisko

Nazwa wyświetlana *

Identyfikator użytkownika

Ulica

Miejscowość

Województwo

Kod pocztowy

Reszta pól nie musi być wypełniania (nie wypełniać adresu i telefonów!!!)