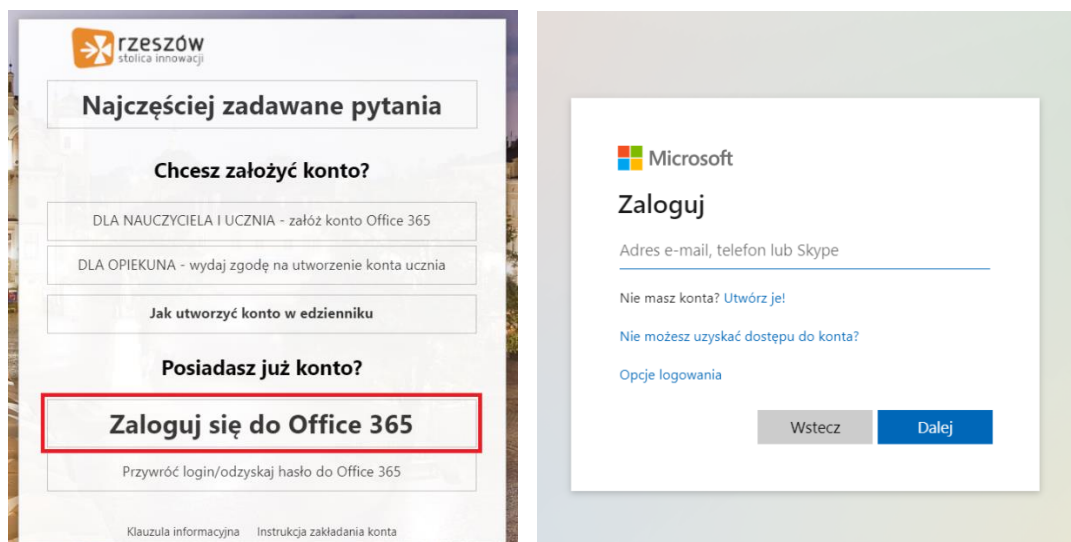


# Instrukcja personalizacji konta Microsoft 365 w Rzeszowie

## Krok 1.

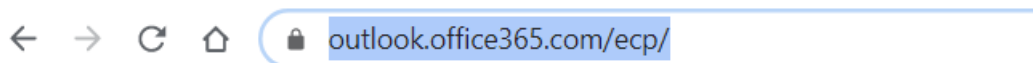
Zaloguj się na swoje konto w usłudze Microsoft 365 za pomocą strony [www.edu.erzeszow.pl](http://www.edu.erzeszow.pl)



## Krok 2.

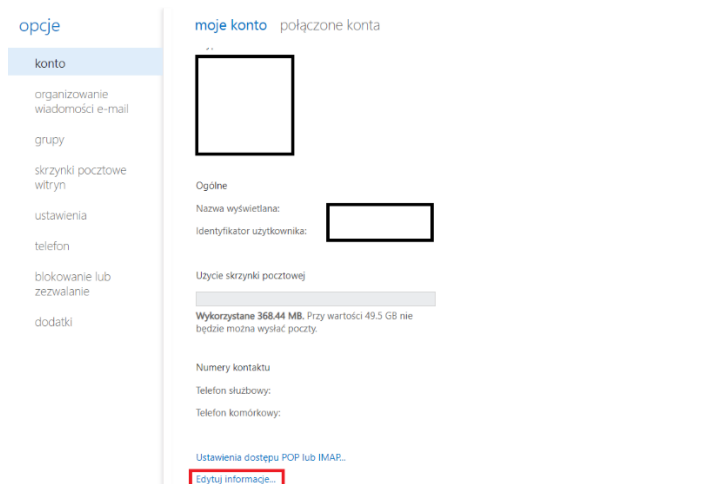
Po zalogowaniu się w oknie przeglądarki internetowej wprowadź adres:

[www.outlook.office365.com/ecp](http://www.outlook.office365.com/ecp)



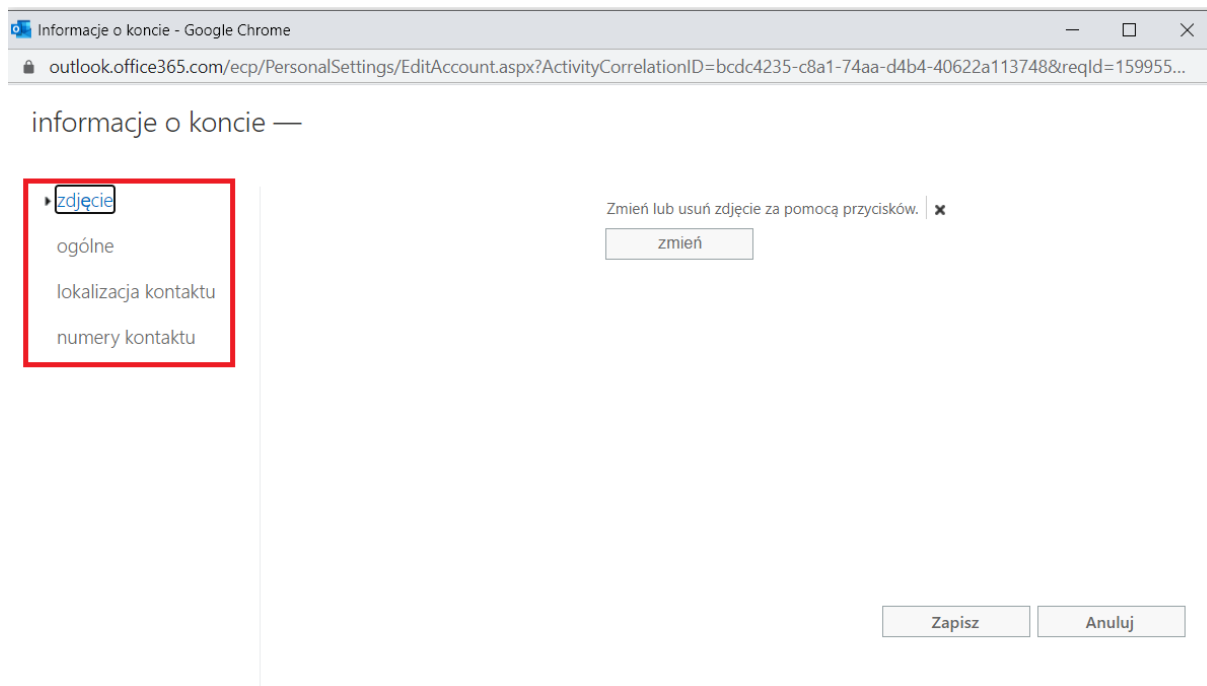
## Krok 3.

Wybieramy opcję „Edytuj informacje” znajdującą się w okolicach środka ekranu, na samym dole strony.



## Krok 5.

Możemy teraz dokonać kilku zmian za pomocą zakładek po lewej stronie, takich jak zmiana lub dodanie zdjęcia profilowego:



Informacje o koncie - Google Chrome  
outlook.office365.com/ecp/PersonalSettings/EditAccount.aspx?ActivityCorrelationID=bcdc4235-c8a1-74aa-d4b4-40622a113748&reqId=159955...

informacje o koncie —

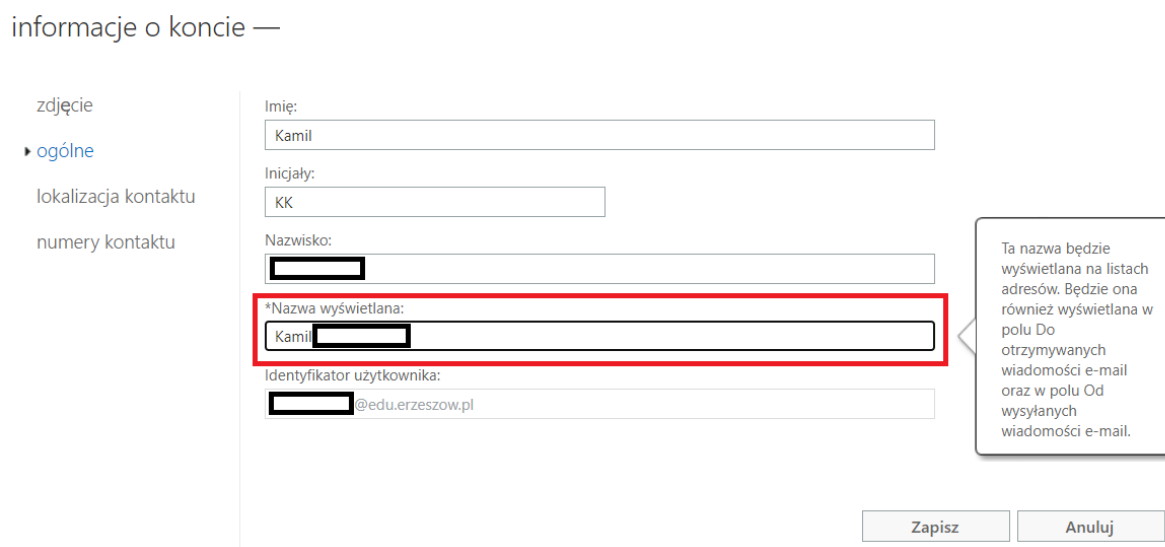
- zdjęcie
- ogólne
- lokalizacja kontaktu
- numery kontaktu

Zmień lub usuń zdjęcie za pomocą przycisków. ✕

zmień

Zapisz Anuluj

**Możemy również zmienić nazwę wyświetlaną w usługach Microsoft 365:**



informacje o koncie —

- zdjęcie
- ogólne
- lokalizacja kontaktu
- numery kontaktu

Imię: Kamil

Inicjały: KK

Nazwisko: [redacted]

\*Nazwa wyświetlana: Kamil [redacted]

Identyfikator użytkownika: [redacted]@edu.erzeszow.pl

Ta nazwa będzie wyświetlana na listach adresów. Będzie ona również wyświetlana w polu Do otrzymywanych wiadomości e-mail oraz w polu Od wysyłanych wiadomości e-mail.

Zapisz Anuluj

Przy wszelkich dokonanych zmianach należy nacisnąć przycisk „Zapisz”.